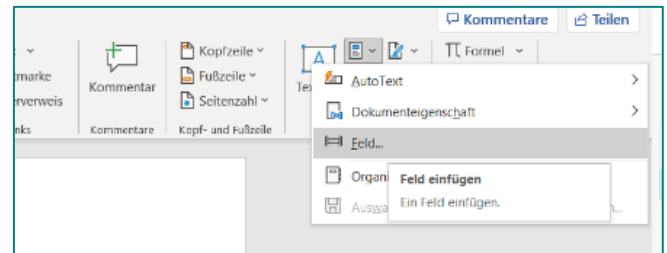


Erstellung eines QR-Codes in MS Word

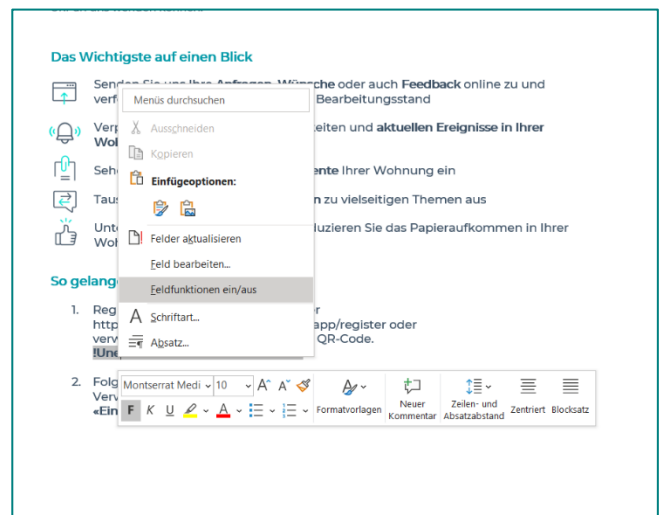
So funktioniert es

Abgesehen von den zahlreichen Webseiten, auf denen Sie sich kostenfrei einen QR-Code erstellen lassen können, gibt es zusätzlich die Möglichkeit in Microsoft Word einen Code zu generieren.

1. Gehen Sie unter dem Reiter Einfügen -> Schnellbausteine durchsuchen -> Feld und mit Ok bestätigen



2. Mit der rechten Maustaste auf das eingefügte Feld klicken und auf Feldfunktion ein/aus klicken



3. Nehmen Sie den vorhandenen Text aus den Klammern heraus und fügen Sie Displaybarcode "https://FIRMENNAME.mycasavi.com/app/register" QR in die eckigen Klammern ein (Falls Sie die MyDomain gebucht haben, vergessen Sie an dieser Stelle nicht diese einzugeben). Die in den Anführungszeichen angegebene URL entspricht der Login Seite Ihres Kundenportals

So gelangen Sie zum Kundenportal

1. Registrieren Sie sich bitte direkt unter <https://FIRMENNAME.mycasavi.com/app/register> oder verwenden Sie den nebenstehenden QR-Code.
`[Displaybarcode "https://FIRMENNAME.mycasavi.com/app/register" QR]`
2. Folgen Sie dann den Anweisungen auf Ihrem Bildschirm unter Verwendung Ihres persönlichen **casavi** Einladungscode:
«Einladungscode»

4. Anschließend gehen Sie wieder mit Rechtsklick auf das Feld und klicken wieder auf Feldfunktion ein/aus. Nun ist der QR-Code erstellt und Sie können diesen an der richtigen Stelle im Dokument positionieren.